

Jean-Sébastien Cariot

05 avenue Puvis de Chavannes
92400 COURBEVOIE

☎ 01 43 33 42 46

06 62 57 82 96

33 ans, Marié - 2 enfants

Permis B

Dégagé des OM

Chef de Projet / PMO

10 années d'expérience

E-mail : jean-sebastien@cariot.net

Site : <http://www.cariot.net/>

Compétences

- Organisation, gestion de projet, MS Project, EPM, PWA, TestDirector, méthodologies Merise et UML, CISI, CMMI (niveau 2)
- Création d'outils, d'applications, de progiciels et de sites internet
- Formation bureautique et internet
- Informatique : HTML, XHTML, DHTML, XML, Dreamweaver, JavaScript, CSS, Flash, ActionScript, Fireworks, PHP, SQL, Photoshop ImageReady, Illustrator, Xpress, Business Object, Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Write, Calc, Base, Impress, Draw, Sphinx
- Langues : Anglais courant - Espagnol opérationnel

Références

- Septembre 2009 – à ce jour BANQUE DE FRANCE – Paris
 - o **Secteur : Banque/Assurance**
 - o **PMO**
PMO au sein du Centre de Support à la conduite et au pilotage de projet dans la cadre d'un accompagnement des chefs de projet MOE au déploiement d'EPM et d'une certification CMMI niveau 2.
- Juin 2008 – Août 2009 AXA FRANCE SERVICE – Nanterre
 - o **Secteur : Banque/Assurance**
 - o **PMO**
PMO au sein de la DCSAP d'Axa France Service sur des projets d'assurance-vie éligibles au SCAMPI A dans le cadre d'une certification CMMI niveau 2 (obtenue en avril 2009) et sur les projets web.
- Janvier 2008 – Juin 2008 AXA BANQUE – Levallois-Perret
 - o **Secteur : Banque/Assurance**
 - o **Chef de Projet**
Chef de projet pour la mise en place et le déploiement du Livret A et sur le projet de refonte du mode de calcul du Livret Axa Banque. Rédaction du cahier des charges, des spécificités fonctionnelles, pilotage de la recette.
- Janvier 2006 – Décembre 2007 MACIF MUTUALITÉ – Tours
 - o **Secteur : Banque/Assurance**
 - o **PMO - AMOA – Formateur bureautique**
Chef de projet sur la création d'un outil de suivi de planifications des projets.
AMOA pour la rationalisation des gammes, mise en place d'un suivi des comités, élaboration de la budgétisation des projets élaboration d'outils pour les agences MACIF.
Rédaction de modes opératoires et de supports utilisateurs.
Accompagnement au changement et formation bureautique en interne.
- Août 2005 - Décembre 2005 IFCIL & GRETA TOURAINE – Tours
 - o **Secteur : Enseignement/Formation**
 - o **Formateur Bureautique et Internet**
Formations bureautique et internet (de l'initiation à l'expertise) pour tout public.
Rédaction des supports de cours.

- Décembre 2004 – Juillet 2005 MAIRIE DE POISSY – Poissy
 - o **Secteur : Collectivité territoriale**
 - o **AMOA au sein de la DRH**
AMOA sur la mise en place d'un progiciel de gestion des candidatures. Accompagnement au changement, rédaction des supports utilisateurs.
Formateur bureautique en interne.

- Septembre 2003 – Décembre 2004 IFOCOP - INTS – Paris
 - o **Secteur : Enseignement/Formation**
 - o **Formateur Bureautique et Internet**
Formations bureautique et internet (de l'initiation à l'expertise) pour tout public.
Rédaction des supports de cours.

- Septembre 1999 – Juillet 2005 IF-INTERACTIVE – Courbevoie
 - o **Secteur : Multimédia/Internet**
 - o **Chef de projet Web. Créateur et développement de site internet**
Chef de projet et AMOA sur la création de projets web (intranet et internet).
Rédaction des cahiers des charges
Accompagnement au changement, formation des utilisateurs.

- Septembre 2000 – Juillet 2003 ASSOCIATION DE GESTION AGRÉÉE AGAPS – Paris
 - o **Secteur : Droit/Fiscalité**
 - o **AMOA et Formateur informatique du personnel**
AMOA pour le projet de mise en place d'une GED et d'une LAD.
Accompagnement au changement et formation bureautique en interne.

Formation

- 1998 – 1999 Master Management de projets multimédia
- 1994 – 1997 Licence d'Histoire - Université Paris IV Sorbonne
- 1997 Certificat de pratique professionnelle militaire (Vaguemestre)
- 1994 Baccalauréat Lettre et Langues (A2)

Centres d'intérêt

Rugby - Lecture - Cinéma - Ecriture (roman, nouvelle, pièces de théâtre, scénario)

CHEF DE PROJET / PMO / AMOA

Jean-Sébastien CARIOT

10 ans d'expériences

COMPETENCES TECHNIQUES ET FONCTIONNELLES

Systemes	Windows, Unix
Langages	HTML, XHTML, PHP, JavaScript, ActionScript, CSS2
Logiciels	MS Project, EPM, Dreamweaver, Flash, Photoshop, Illustrator
Organisation	TestDirector, Mega, MS Project, EPM, PMA
Fonctionnels	Assurances, Fiscalité, Multimédia, Banque
SGBDR	SQL, Access, Business Object
Méthode	Merise, UML, CISI
Normalisation	ISO 9001, W3C, CMMi niveau 2, Six Sigma
Langues	Anglais courant, Notion d'Espagnol

FORMATION

1999	:	Master Management de projets multimédia
1997	:	Licence d'Histoire
1994	:	Baccalauréat Lettres et Langues

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Banque de France

Septembre 2009 à ce jour

PMO

Domaine d'intervention de la mise en place de la démarche projet :

- Rédaction des plans projets et Journal de Conduite de Projet
- Suivi des livrables et des consommés dans EPM et PWA
- Organisation et animation de réunions
- Mise en place d'indicateurs
- Force de proposition sur la gestion des projets
- Suivi et Atterrissage budgétaires
- Mise en place des bonnes pratiques CISI / CMMi

Environnement technique :

Microsoft Excel, EPM

Axa France Service

Juin 2008 à août 2009

PMO

PROJET Direct Epargne Lot 1 (3 500 j/h) : Avec son partenaire Direct Assurance, AXA France Service souhaitait se positionner sur le marché de la vente en ligne d'assurance-vie sous le nom

de Direct Epargne et via le site Direct Assurance. L'objectif final de ce produit est d'être proposé en marque blanche à tous types de partenaires. Ce projet était focus sur l'ensemble des process area de l'évaluation Scampi A et a été certifié CMMi niveau 2 (Avril 2009).

PROJET Saxo Lot 2.D (375 j/h) : Au sein de la Gestion Privée, Axa a développé une assurance-vie orientée haut de gamme et pour qui la priorité n'est pas le nombre de contrat mais la qualité du service pour les clients. Ce produit dont les développements ont été mutualisés avec ceux du projet Direct Epargne Lot 1 était gouverné par la contrainte de mise en production en décembre 2008.

PROJET Saxo Lot 2.0 (5 000 j/h) : Les lots Saxo sont construits sur une plateforme Axiome V4 développé par IBM et CSS. Parès la mise en place de se produit, le second lot visait un déploiement auprès des agents généraux Axa. Ce second lot était dans le spectre du Scampi A sur les périmètres PP et PMC. J'ai participé à la phase d'avant projet.

PROJET Direct Epargne Lot 2 (950 j/h) : Ce second lot visait à prendre en compte des évolutions non intégrées dans le lot 1, à automatiser les process et à permettre aux clients de réaliser plus d'opérations en ligne (réorientation dématérialisée). Des améliorations ont aussi été apportées aux sites du middle et du back office.

Suite à une réorganisation en interne au cours de ma mission j'ai aussi accompagné le responsable des projets web (Front office) dans sa gestion des projets (mise en place de tableaux de bord, création de reportings, suivi des chefs de projets).

Domaine d'intervention de la mise en place de la démarche projet :

- Rédaction des plans projets et Journal de Conduite de Projet
- Suivi des livrables et des consommés dans EPM et PWA
- Organisation et animation de réunions
- Mise en place d'indicateurs
- Force de proposition sur la gestion des projets
- Suivi et Atterrissage budgétaires
- Mise en place des bonnes pratiques CISI / CMMi

Environnement technique :

Microsoft Excel, EPM

Axa Banque

Janvier 2008 à juin 2008

Chef de Projet

PROJET : Au sein de l'équipe Maîtrise d'Ouvrage du pôle Banque et Crédit, j'ai travaillé comme chef de projet à la mise en place du Livret A qui sera déployé à l'ensemble des banques à partir du 1^{er} janvier 2009. A cette occasion Axa Banque souhaitait modifier le calcul de rémunération de son livret bancaire et j'ai travaillé à la rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées de ce changement. Enfin j'intervenais comme relais entre l'E-Banking et leur partenaire Cortal Consors pour solutionner les problèmes liés à la titrisation.

Domaine d'intervention de la mise en place du Livret A :

- Modélisation des circuits de communication impactés par le déploiement du Livret A
- Rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées
- Rédaction du plan projet
- Suivi du projet, suivi des charges
- Alimentation de la base documentaire
- Veille législative

Environnement technique :

Microsoft Excel, MS Project

Macif Mutualité

Janvier 2006 à décembre 2007

Assistant Maîtrise d'Ouvrage/PMO

PROJET 1 : *Intégrée dans le groupe Macif, Macif-Mutualité se devait de mettre en place une démarche dans la gestion de ses projets. Il s'agissait d'accompagnement au changement et de formation du personnel de la mutuelle à la démarche Projet pratiquée par le groupe Macif.*

PROJET 2 : *Une fois que la démarche projet a été actée au sein de Macif Mutualité, le responsable du pôle organisationnel a souhaité un outil qui lui permette de suivre ses consommés et les disponibilités des équipes. Le choix de la création d'un ERP développé en interne s'inscrivait dans la perspective du lancement en 2008 au niveau national d'un projet d'ERP pour l'ensemble du groupe Macif et nous permettait avec notre outil local de se présenter en phase d'étude de faisabilité avec, déjà, un background sur notre ERP. Cet ERP était accessible en intranet à tous les membres de la Direction des Opérations Support Métier, ils y renseignaient le temps consacré aux projets qui leurs étaient affectés (temps réel et prévisionnel). L'administrateur de l'ERP renseignaient les charges prévisionnelles, les dates de début et dates de fin. Ainsi, à tout moment les responsables de pôle pouvaient avoir une visibilité sur le consommé et le reste à charge des projets.*

PROJET 3 : *Formation du personnel de Macif Mutualité sur les outils de Pack Office en se basant sur les difficultés rencontrées dans des cas précis.*

Domaine d'intervention de la mise en place de la démarche projet :

Accompagnement au changement par le biais de formations du personnel

Rédaction des supports aux utilisateurs

Suivi des différents projets en collaboration avec le Marketing et le Service Médical

Mise en place des process dans le cadre de la normalisation ISO 9001

Domaine d'intervention de la création d'un ERP :

Recueil des besoins

Etude de marché

Rédaction des dossiers d'études fonctionnelles et détaillées

Rédaction et mise en œuvre des cahiers des charges

Gestion et suivi de projets, Management d'équipe (5 à 6 personnes), Suivi des charges de l'équipe

Animation de comités de projet

Conduite de réunion d'équipe projet et d'exploitation

Gestion économique de projet

Gestion des risques projets

Test et Validation de l'ERP

Mise en place et gestion

Accompagnement au changement par le biais de formations du personnel

Rédaction des supports aux utilisateurs

Domaine d'intervention de la formation:

Rédaction des supports de cours

Dispense des cours informatiques

Suivi des stagiaires

Environnement technique :

Microsoft Excel, PHP, SQL

Mairie de Poissy

Août 2004 à août 2005

Assistant Maîtrise d'Ouvrage et Maîtrise d'oeuvre

PROJET : *Afin de ne plus stocker les candidatures sous une forme papier et de faciliter l'accès de cette base, à tous les chefs de service, la Direction des Ressources Humaines a émis le souhait de la mise en place d'un outil de gestion des candidatures informatisé. Compte tenu des contraintes de temps des appels d'offres publics, le choix d'un développement a permis la réalisation d'une application dans les délais souhaités.*

Domaine d'intervention :

Recueil des besoins
Rédaction et mise en œuvre des cahiers des charges
Etude de marché
Gestion et suivi du projet
Création d'un progiciel
Tests et validation des produits
Accompagnement au changement
Rédaction des supports utilisateurs

Environnement technique :

PHP, Dreamweaver, SQL, MySQL, Excel

IFOCOP - INTS - GRETA - IFCIL

**Septembre 2003 à
décembre 2005**

Formateur

PROJET : *Mise en place de formations bureautique et internet pour des centres de formations. Ces formations étaient destinées à des personnes souhaitant compléter leur bagage informatique ou bien désireuses de découvrir de nouveaux outils dans le cadre d'un changement d'orientation professionnelle.*

Domaine d'intervention :

Rédaction des supports de cours
Dispense des cours informatique
Suivi des stagiaires

Environnement technique:

Word, Excel, Access, PowerPoint, Dreamweaver, Flash, HTML, Photoshop, Merise, UML

IF-Interactive

**Septembre 1999 à juillet
2005**

Chef de projet multimédia

PROJET : *Création de sites internet pour tous types de compte. Ces projets étaient soit des créations de sites de A à Z, soit des interventions sur des aspects particuliers (ergonomie, application des lois relatives à la création multimédia, graphisme, méthodologie).*

Domaine d'intervention :

Recueil des besoins
Rédaction et Mise en œuvre des cahiers des charges
Gestion et suivi de projets
Création de sites internet et/ou intranet
Création des consoles d'administration pour l'utilisateur
Tests et Validation des sites
Rédaction des supports utilisateurs
Accompagnement au changement

Environnement technique :

HTML, XHTML, Dreamweaver, PHP, SQL, MySQL

AGAPS

Septembre 2000 à juillet 2003

Responsable de projet

PROJET : Mise en place d'une GED (Gestion Electronique des Documents) couplée à une LAD (Lecture Automatique des Documents) afin d'optimiser le traitement des déclarations fiscales de professions libérales et de faciliter le stockage et la consultation des documents papiers. Tout en conservant l'aspect légal de ces documents.

Domaine d'intervention :

Recueil des besoins

Etude de marché et prise en compte des spécificités légales

Rédaction et Mise en œuvre des cahiers des charges

Gestion et suivi du projet

Tests et Validation des sites

Rédaction des supports utilisateurs

Accompagnement au changement

Environnement technique :

Windows, XML, Pack Office